



Business Operations Specialist

| | |
|---|--|
| Verfügbar ab: SOFORT Wohnhaft Kreis: Freudenstadt Gehaltswunsch: 48.000,- Geburtsjahr: 1991 | Strukturstarke ProzessoptimiererIn mit ausgeprägtem Schnittstellenverständnis |
| Kompetenzen <ul style="list-style-type: none"> • Prozessanalyse & Prozessoptimierung • Schnittstellenmanagement & Koordination • Auftragsmanagement & Systemkompetenz • Analytisches Denken & schnelle Auffassungsgabe • Struktur- & Optimierungsdenken • Schnittstellenkompetenz & Kommunikationsfähigkeit | Charakterstärken nach VIA-IS <small>(Inventar der Stärken, Positive Psychologie >90%)</small> <ul style="list-style-type: none"> • Kreativität • Teamfähigkeit • Weisheit • Authentizität • Tapferkeit • Freundlichkeit |
| Persönlichkeit | |
| <p>Die geprüfte Wirtschaftsfachwirtin verfügt über ein vielseitiges und praxisnahes Profil im Bereich Business Operations. Ihre berufliche Entwicklung zeigt eine konsequente Erweiterung von operativer Erfahrung hin zu prozessbezogenem und betriebswirtschaftlichem Denken.</p> <p>Fachlich bringt sie insbesondere eine ausgeprägte Fähigkeit zur Analyse und Optimierung von Prozessen aus der operativen Praxis heraus mit. Sie durchdringt Abläufe im Tagesgeschäft schnell und entwickelt diese strukturiert weiter. Dabei verfügt sie über Erfahrung in der kaufmännischen Abwicklung, im Forderungsmanagement sowie in logistischen Zusammenhängen und nutzt gängige Systeme sicher. Besonders hervorzuheben ist ihre Stärke im Schnittstellenmanagement und in der bereichsübergreifenden Zusammenarbeit. Sie verbindet Perspektiven aus Technik, Verwaltung und Kundenumfeld und entwickelt tragfähige, umsetzbare Lösungen.</p> <p>Persönlich zeichnet sie sich durch eine sehr schnelle Auffassungsgabe, hohe analytische Schärfe und ein starkes Strukturierungsvermögen aus. Sie arbeitet zuverlässig, gewissenhaft und verantwortungsbewusst und bringt zugleich eine konstruktive, teamorientierte Haltung mit. Darüber hinaus verfügt sie über Erfahrung in der Anleitung und Entwicklung von Mitarbeitenden sowie in der Koordination von Abläufen und verfolgt das Ziel, sich perspektivisch in Richtung Teamleitung weiterzuentwickeln. Ihre Motivation liegt darin, Strukturen zu schaffen, die Abläufe stabilisieren, Teams entlasten und die Effizienz nachhaltig verbessern.</p> <p>Insgesamt entsteht das Bild einer strukturstarken, analytischen und zugleich teamorientierten Operations-Spezialistin, die operative Erfahrung mit prozessorientiertem Denken verbindet und damit einen klaren Mehrwert für Unternehmen im Bereich Business Operations leisten kann.</p> | |



Business Operations Specialist

Erfolge

Prozessoptimierung & Effizienzsteigerung

- Signifikante Reduzierung der Durchlaufzeiten im Vorabnahmeprozess durch Einführung klarer digitaler Arbeitsanleitungen
- Verkürzung der Einarbeitungszeit neuer Mitarbeitender durch strukturierte Schulungsunterlagen
- Minimierung der Fehlerquote durch Standardisierung von Abläufen und Dokumentation

Stabilisierung von System- und Logistikprozessen

- Stabilisierung von System- und Logistikprozessen Signifikante Reduzierung von Rückständen im Ersatzteilbereich nach SAP Go Live
- Nachhaltige Behebung von System- und Prozessfehlern durch direkte Problemanalyse und Korrekturmaßnahmen

Forderungsmanagement und Liquiditätssicherung

- Erfolgreiche Realisierung offener Forderungen im internationalen Umfeld durch lösungsorientierte Kommunikation

Servicequalität und Termintreue

- Sicherstellung hoher Termintreue durch proaktive Steuerung von Lieferterminen und Rückstandslisten

Erfahrungen

Prozessgestaltung & Qualitätsmanagement

- Identifikation von Ineffizienzen aus der Praxis und Überführung in strukturierte Workflows
- Aufbau von Ordnung in gewachsenen Strukturen
- Erstellung digitaler Arbeitsanleitungen und Schulungsunterlagen zur Sicherstellung hoher Servicestandards
- Anwendung von Lean-Management-Grundlagen (Six Sigma White Belt) zur Steigerung von Durchlaufzeiten und Vermeidung von Verschwendung

Kaufmännische Steuerung & Administration

- Eigenverantwortliche, SAP-gestützte Abwicklung von Angeboten und Bestellungen im Ersatzteilwesen (In-/Ausland) inkl. Lieferscheinen und Proformarechnungen
- Expertise im internationalen Forderungsmanagement, Mahnwesen sowie in der kaufmännischen Klärung von Reklamationen und Gutschriften

Logistik & Technische Präzision

- Fundiertes Wissen in Materialflusssteuerung, Kommissionierung, Warenbuchungen und Inventurabwicklung (HPPS/SAP)
- Ausgeprägtes technisches Verständnis und handwerkliches Geschick bei der Montage, Reparatur (z. B. Löten, Feilen) und Endkontrolle hochsensibler Komponenten
- Monitoring globaler Warenflüsse und Sicherstellung hoher Qualitätsstandards bei der Endkontrolle



Business Operations Specialist

Führung & Schnittstellenmanagement

- Langjährige Tätigkeit als Ausbildungsbeauftragte
- Durchführung von Beurteilungsgesprächen, Erstellung von Leistungsbeurteilungen und Schichtplanung
- Zentrale Anlaufstelle zwischen Technik (Engineering/Fertigung) und Verwaltung (Vertrieb/Buchhaltung)
- Teilnahme an Shopfloor-Meetings und Intercompany-Abstimmung bis zur Geschäftsführungsebene
- Langjährige Erfahrung in der bedürfnisorientierten Fachberatung anspruchsvoller internationaler Kunden und Tochtergesellschaften
- Versiert im respektvollen Abgleich differenzierter Standpunkte zur Erarbeitung tragfähiger, gemeinsamer Lösungen

Software- & Systemkompetenz

- Fundierte Kenntnisse in SAP, HPPS4, Microsoft Dynamics und Salesforce
- Routinierter Umgang mit MS Office sowie modernen Kollaborations-Tools (Microsoft Teams, Zoom)

Erwartungen

- Integrität, wertschätzendes Miteinander und respektvoller Umgang im Unternehmen
- Führungskraft mit Interesse an Mitarbeitenden, Offenheit für Impulse und Dialog auf Augenhöhe
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit sowie klare, sachliche und objektive Führung
- Ernstnehmen operativer Themen und fachlich fundierte Entscheidungen auf Führungsebene
- Faire und leistungsgerechte Honorierung als Ausdruck von Wertschätzung
- Strukturierte Tätigkeit im Bereich Prozessgestaltung und Koordination
- Möglichkeit zu überwiegend sitzender Arbeit und anteiligem Homeoffice



Business Operations Specialist

Lebenslauf

Praxis

heute
01/2026

Business Englisch Vollzeit

12/2025
08/2025

Arbeitssuchend

07/2025
02/2025

Weiterbildung – Geprüfte Wirtschaftsfachwirtin

01/2025

Arbeitssuchend

12/2024
07/2020

Kaufm. Sachbearbeiterin Kundenservice

- Bearbeitung von Angeboten und Bestellungen in SAP
- Eigenverantwortliche Bearbeitung der Aufträge und Rückfragen im Bereich Vorabnahmen
- Eigenverantwortliche Kommunikation zwischen Order Engineering und kaufmännischen Sachbearbeitern über SAP, E-Mail und Telefon
- Mitwirkung an Prozessoptimierungsworkshops und deren Umsetzung im Bereich Vorabnahmen
- Problemlösende Kommunikation mit Kunden im Zuge vom Forderungsmanagement von Rechnungen in Mahnstufe 2
- Terminüberwachung von Kundenaufträgen
- Schriftliche sowie telefonische Bearbeitung von Kundenanfragen im In- und Ausland
- Ausbildungsbeauftragte
- Erstellung von Gutschriften

06/2020
12/2013

Fachkraft Lagerlogistik

- Ausfassen und Einlagern der Ware vom Klein- und Großteilelager, sowie statisches Lager
- Kommissionieren der Ware für Kundenaufträge und abwickeln des Lieferscheins
- Warenbuchungen in HPPS4 und SAP
- Mitglied in Projektteams nach Lean Six Sigma
- Optimierungsanalysen im Lagerbereich
- Teilnahme am Shopfloor
- Ansprechpartner für Fragen zwischen Service Center und Lieferscheinzone
- Storno Abhandlungen
- Innerbetriebliche Transporte
- Erstellung der Schichtpläne



Business Operations Specialist

Weiterbildung

07/2025
02/2025 Weiterbildung – **Geprüfte Wirtschaftsfachwirtin**

Bildung

12/2013
09/2011 Ausbildung zur **Fachkraft für Lagerlogistik**

07/2011
09/2008 Ausbildung zur **Augenoptikerin**

Weitere Kenntnisse & Fähigkeiten

Sprachkenntnisse

- Deutsch - Muttersprache
- Englisch - aktuell B1

Kurse

- Business Englisch Vollzeit
- Kundenservice (Grundlagen)/ Die Säulen einer konsequenten Servicekultur
- Konflikte besser meistern
- E-Mail-Knigge - Das 1x1 im elektronischen Schriftverkehr
- Compliance Grundlagen
- Online Live Classroom Training
- „How to be a Teacher“
- Lean Six Sigma White Belt Training
- Office 2010 und Outlook 2010
- Aktives Verkaufsverhalten und effektive Kommunikation



Business Operations Specialist

Passt der Charakter zum Job?

Die Charakterstärken nach VIA-IS interpretieren sich wie folgt

Die vorliegenden Charakterstärken ergänzen das fachliche Profil in idealer Weise und unterstützen insbesondere die Anforderungen einer Rolle im Bereich Business Operations, in der Struktur, Zusammenarbeit und lösungsorientiertes Denken im Mittelpunkt stehen.

Kreativität

Die ausgeprägte Kreativität ermöglicht es der Bewerberin, bestehende Abläufe nicht nur zu analysieren, sondern auch neue, praktikable Lösungsansätze zu entwickeln. Gerade in der Prozessoptimierung ist diese Fähigkeit besonders wertvoll, um über standardisierte Vorgehensweisen hinauszudenken.

Teamfähigkeit

Die starke Teamfähigkeit unterstützt eine reibungslose Zusammenarbeit über Abteilungsgrenzen hinweg. In einer Schnittstellenfunktion trägt sie entscheidend dazu bei, unterschiedliche Perspektiven zu integrieren und gemeinsame Lösungen zu erarbeiten.

Weisheit

Diese Stärke zeigt sich in der Fähigkeit, Zusammenhänge schnell zu erfassen und fundierte Entscheidungen zu treffen. Für die Steuerung und Verbesserung von Prozessen ist ein solches Verständnis für das große Ganze von hoher Bedeutung.

Authentizität

Authentizität schafft Vertrauen und Glaubwürdigkeit im täglichen Miteinander. Sie erleichtert die Zusammenarbeit im Team sowie mit anderen Fachbereichen und sorgt für eine klare, verlässliche Kommunikation.

Tapferkeit

Die Bereitschaft, auch schwierige Themen anzusprechen und Veränderungen aktiv mitzugestalten, ist insbesondere in Veränderungsprozessen ein großer Vorteil. Diese Stärke unterstützt dabei, notwendige Anpassungen konsequent voranzubringen.

Freundlichkeit

Freundlichkeit fördert ein positives Arbeitsklima und erleichtert den Umgang mit internen und externen Ansprechpartnern. Sie trägt dazu bei, auch in anspruchsvollen Situationen konstruktiv und lösungsorientiert zu bleiben.

Insgesamt entsteht ein sehr ausgewogenes Stärkenprofil, das sowohl die fachlichen Anforderungen als auch die zwischenmenschlichen Aspekte einer Rolle im Business Operations-Umfeld überzeugend unterstützt und nachhaltig zum Teamerfolg beitragen kann.

Entscheiden Sie nun, wie gut dieser Charakter in Ihr Team passt!

Bei Interesse stellen wir gerne den direkten Kontakt zum Bewerber her.

Hans-Jörg Eberhardt
eberhardt@extempo.de
Mobil: 0177-2713889